

## 나. 농산물 온라인 마케팅 활성화

### 1) 농업인 e-비즈니스 활성화 지원

\* 이 사업에 대한 해석기관은 기술보급부 생활경영과(지방농촌지도사 최하영, 031-229-5893)입니다.

#### □ 목 적

- 지역특성에 맞는 현장 문제 해결형 e-비즈니스 경영전략 프로그램을 통한 지역단위 사이버 농업인 리더그룹 육성으로 농산물 전자상거래 활성화 및 멘토역할 수행

#### □ 추진계획

- (1) 사업대상 : 고양시, 용인시, 연천군농업기술센터
- (2) 사업량 : 3개소
- (3) 사업비 : 48백만원(개소당 16백만원 - 국비 50%, 지방비 50%)
- (4) 사업내용
  - 농산물 e-business 활성화 지원 내역
    - 사이버농업인 양성을 위한 일반운영비(강사료, 원고료 등) 지원
    - 프로그램 참여 사이버 농업인 실비보상금 지원
  - 프로그램 세부지침(최소 90시간 정도)

프로그램 편성에 기본적인 교과목	산출물
- 농업인 인터넷 마케팅 기법 과정(30시간) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 제품, 가격결정, 브랜드, 광고·홍보 등 인터넷 마케팅 전략</li> <li>· 농업인의 마케팅 실행과정 상호 평가 및 멘토링</li> </ul>	홍보계획서 작성
- 농업관련 법규 및 농업 회계, 세무 과정(20시간) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 농가 회계중심, 관련 식품위생법, 세법 등 관련 법률</li> <li>· 농업인의 회계관리 실행의 평가 및 멘토링</li> </ul>	손익계산서 및 대차대조표 작성
- 농업인 e-비즈니스 운영관리 과정(10시간) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 홈페이지, 블로그, 카페 제작 기법 및 운영관리 실습</li> <li>· 홈페이지, 블로그, 카페의 활성화 방안</li> <li>· 참여자 중의 우수사례 발표/토의 중심 멘토링</li> </ul>	블로그 /카페 제작
- 농가사례별 마케팅 핵심전략 발굴 (30시간) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 마케팅 전략수립 기법 : SWOT분석, 환경분석 요령</li> <li>· 농가별 사업계획서 작성 실습(한글 → 프리젠테이션)</li> <li>· 한글 및 프리젠테이션 이용법 교육</li> <li>· 참여자 사례 중심형 집중 토의, 운영 노하우 현장 벤치마킹 등</li> </ul>	사업계획서 작성

(5) 사업 추진상 고려해야 할 사항

- 2011년도 1차년도(신규) 사업대상 해당지역은 위의 프로그램 세부지침에 준하여 세부사업계획서 작성
- 2011년도 2차년도 사업대상 해당지역은 1차년도(2010년) 프로그램 참여자를 위한 집중화된 심화과정을 운영해야 하며, 신규참가자에 대해서는 위의 프로그램 세부지침에 준하여 운영
- 최근의 농업인 수요가 많은 소셜네트워크 관련 과목을 보강하여 운영
- 프로그램 시간은 농가의 참여를 높이기 위해 농한기 또는 야간 시간에 실시하는 것이 유리하지만, 시군의 사정에 따라 조정할 수 있음
- 참가자 인적네트워크 형성을 위한 숙박일정을 포함시켜서 사업 종료이후에도 농업인간의 고급정보 공유를 할 수 있도록 유도함.
- 프로그램의 효과분석을 위해 참가자 농가 현황 및 만족도를 꼭 실시해야 함  
(조사표 별송, 세부프로그램 등은 담당자 워크숍 개최 후 별도 발송)
- 광역단위로 묶어 몇 개 시군이 공동으로 프로그램을 진행할 수 있음
- 광역단체에서는 기초과정을 이수한 시군 2~3개군 지역의 수강생들을 모집하여 실시하고, 특별한 교육과정을 신설 운영할 수 있음  
(예: 청년 e-비즈니스 멘토링 과정)

(6) 추진순기표

세 부 내 용	추진시기 (월)												익년 1월
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
○ 추진계획 작성·제출	.....	계획 제출											
○ 기관별 사업추진			.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
○ 추진실적 점검·평가							실적 제출					실적 제출	평가

(7) 사업기준단가

- 일반운영비(강사료, 원고료, 책자유인 등) : 13,500천원
  - 강사료 7,000천원, 원고료 3,000천원, 책자유인 2,000천원, 기타 1,500천원 등
- 참여농가 보상금(1일 5천원×20일×25명기준) : 2,500천원
- ※ 위 기준단가를 참조하여 지역별 실정에 따라 적정 사업비 산정

## □ 기대효과

- 농가 경영혁신 지원을 통한 생산성 향상 및 소득증대
- 홈페이지 운영 활성화를 통한 성공 농업인 육성
- 농산물 전자상거래 활성화 지원을 통한 우리농산물 소비촉진
- 농업·농촌 정보화 저변 확대를 통한 도·농간 정보화 격차 해소

## □ 보고사항

- 2011년도 사업계획 제출 : 2. 5
- 반기별 실적제출 : 상반기 7. 1, 하반기 12. 5
- 사업완료보고서 제출 : 사업 종료후 10일 이내 제출
  - 예산집행 현황, 만족도, 과정별 산출물, 사진 등 내용 첨부
- 첨부 제출서식 참조

<제출서식>

\_\_\_\_\_년도 농업인 e-비즈니스 활성화 지원사업 추진

기관명 : \_\_\_\_\_

○ 담당자 소속 : \_\_\_\_\_ 성명 : \_\_\_\_\_ 전화 : \_\_\_\_\_ e-Mail : \_\_\_\_\_

사업개요

○ 사업구분 :  1차년도  2차년도  3차년도

○ 참여 농가수 : 총 \_\_\_\_\_ 호

○ 참여 대상자 특성 :

○ 사업예산 : 총 \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

구분	예산액	집행액	집행잔액
계			
일반운영비 (강사료, 원고료)			
실비보상금 (식사, 견학비)			
기타 1~~			
기타 2 ~~			

세부추진 계획 및 실적

	계획(A)	실적(B)	추진율(A/B)*100
농가수(명)			
프로그램 추진내용 - 일수 - 시간 - 교과목수			
전체예산(원)			

세부일정표 (예시)

일시	시간	교과목명	강사명(소속)	참석인원
총계	일 시간	과목	명	
8월 6일 14:00~16:00	2	농산물 마케팅 전략	홍길동 (ABC)	

※ 사업기본계획서 첨부

기타 특이사항 등

문제점, 개선방안, 건의사항 등

## 2) 농기계 종합관리시스템 구축

\* 이 사업에 대한 해석기관은 기술보급부 생활경영과(지방농촌지도사 최하영, 031-229-5893)입니다.

### □ 목 적

- 체계적이고 종합적인 농기계 관리체계 구축으로 농기계 서비스 지원 업무 효율성 제고와 함께 농업인 소득향상에 기여
- 폐농기계 등의 신속한 처리로 쾌적한 농촌 환경 보존

### □ 추진방향

- 지역 특성에 따른 농업기술·경영정보 서비스를 실시하여 농업·농촌의 정보화를 선도하고 도농간 정보화 격차를 해소
- 영농현장에 대한 농업기술 보급사업을 효율화하고 농가소득에 도움이 되는 정보화 사업을 전개하여 농가 경영성과를 제고

### □ 근거법령

- 국가정보화기본법 제15조(공공기관의 정보화 추진)
- 농어업·농어촌 및 식품산업 기본법 제52조(농어업 및 농어촌 지역의 정보화 촉진)
- 농촌진흥법 제13조1항(농촌지도사업을 실시하는 지자체에 사업비 보조)

### □ 사업내용

- 농기계 수리(농기계의 수리 요청→ 농기계 수리처리→ 수리기계 출고처리)
- 폐농기계 수거(폐농기계 수거신청→ 폐농기계 수거처리)
- 농기계 보관(보관신청→보관처리→보관농기계 출고처리)
- 농기계 임대(임대신청→임대장비 출고처리→임대장비 입고처리)
- 농기계 부품관리(부품현황처리→부품주문처리→부품입고처리)
- 농기계 입출금 관리
  - 농기계수리비 처리 : 수리내역 조회, 수리비용에 대한 입금 및 영수 처리
  - 임대비 처리 : 임대내역 조회, 임대장비에 대한 입금 및 영수 처리
  - 보관비 처리 : 보관내역 조회, 보관장비에 대한 입금 및 영수처리
  - 폐농기계 지급 처리, 폐자재 처리
- 임대장비 및 농기계 교육

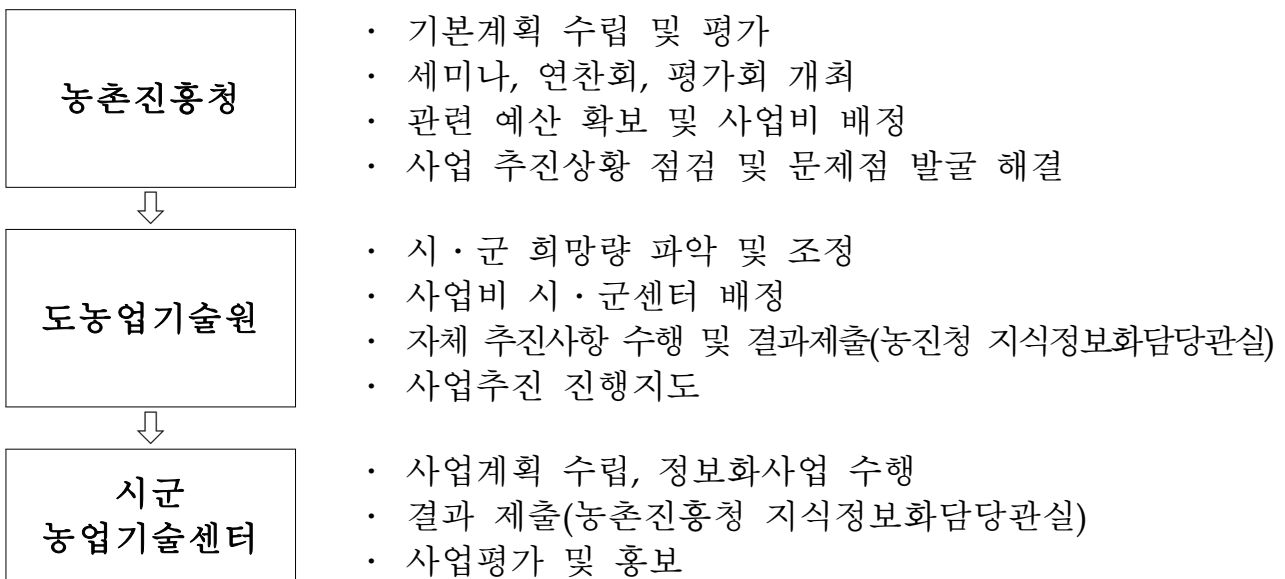
※ 세부사업은 기관의 실정에 따라 조정 가능

### □ 사업량과 사업비

- 사업량 : 1개소 (양평균)
- 사업비 : 36,800천원 (국고 50%, 지방비 50%)

### □ 사업추진체계

- 사업신청, 선정, 세부계획수립, 자금배정, 이행점검
- 사업추진체계



### □ 예산편성 및 사후관리

- 예산편성
  - 연구개발비(260-00), 위탁사업비(210-15) : SW 개발
  - 자산취득비(430-01)(필요시) : HW 구축
  - 농기계 종합관리시스템 구축·운영 서버시스템 도입 등 : 36,800천원
- 사후관리 : 추진실적(사업계획서, 계약서, 추진결과 등) 제출(상·하반기)

<제출서식>

## 농기계 종합관리시스템 구축(2011)

<input type="checkbox"/> 일반현황							
기관명							
담당자	소속		성명		전화 (휴대폰)		이메일
<input type="checkbox"/> 사업추진 현황							
사업기간							
계약방법	조달/수의 등						
주관사업자							
예산	자산취득비, 연구개발비, 위탁사업비 등 편성내용 기재						
계약금							
<input type="checkbox"/> 산출물							
	내역	제출/미제출	미제출시 사유				
필수 산출물	사업계획서	○/×					
	제안요청서						
	계약서(사본)						
	사업수행계획서						
	보고회(착수~완료)						
	향후 운영계획						
	내역	개요					
기타 산출물							
공지사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본 서식은 상/하반기 실적 제출시 최종 양식 통보 예정</li> <li>○ 실적 미 제출 시 현장 방문을 통한 실적 확인</li> <li>○ 필수 산출물은 파일 또는 스캔하여 별첨</li> </ul>						

### 3) 농산물 전자상거래 기반 구축 시범

\* 이 사업에 대한 해석기관은 기술보급부 생활경영과(지방농촌지도사 최하영, 031-229-5893)입니다.

#### □ 목 적

- 전자상거래확대 등 농산물유통시장 변화에 부응하여 농축산물 판로개척
- e-비지니스를 통한 직거래로 부가가치 증대 및 소비자 신뢰도 제고

#### □ 추진방향

- 우수 경기농축산물 생산농가에 대한 e-비지니스(전자상거래)구축지원
- 소비자 신뢰도 증진과 부가가치 향상을 위한 농산물 브랜드 구축지원

#### □ 추진계획

- 사업량 : 17개소
- 사업 대상시군 : 용인, 평택, 화성, 광주, 김포, 이천, 안성, 여주, 양평, 고양, 남양주, 파주, 포천, 양주 2, 가평, 연천
- 사업비 : 170백만원 (도비 30%, 시군비 50%, 자부담 20%)
  - \* 개소당 사업비 10백만원
- 사업대상 : 우수 경기농축산물 생산농가 또는 단체
- 사업내용
  - 홈페이지 제작 : 전자상거래용 홈페이지 운영이 가능한 농가·법인 등
  - 전자상거래를 위한 포장디자인 개발, 택배용 BOX 제작
  - 홈페이지 활성화를 위한 홍보 이벤트

#### □ 기대효과

- e-비지니스(전자상거래) 활성화로 경기농축산물 우수성 홍보
- 홈페이지 운영 활성화를 통한 성공한 전문농업인 육성
- 전자상거래를 통한 농산물 직거래로 부가가치향상 및 소비자 신뢰도 제고

#### □ 추진계획 및 실적 제출

- 사업대상자 선정 현황: 2. 1. <서식1>
- 사업 추진결과: 11. 10. <서식2>



### <서식1>

○ 사업대상자 선정현황

주 소	농가명 (법인명)	생산품목	년간생산량 (본,톤,기타)	비 고

○ 사업비 집행계획

주요내용	사업비 (천원)			
	계	도 비	지방비	기타
계				
홈페이지 제작				
포장 디자인 개발				
택배용 BOX 제작				
홍보이벤트				

### <서식2>

○ 사업 추진결과

농가명 (법인명)	홈페이지 주 소	출하품목	농가 소득 (천원)		전자상거래 실적(천원)	비 고
			2010	2011		

\* 홈페이지 메인화면, 포장재 사진 첨부

○ 사업비 집행실적

구분 (사업내용)	사업비 집행내역 (천원)				비 고
	계	도 비	지방비	자부담	

○ 우수사례

□ e-비즈니스(전자상거래)브랜드화 구축지원시범사업결과보고(2010년 추진사업)

(가) 대상시군

○ 2010년 : 용인, 평택, 이천, 여주, 양평, 고양, 남양주, 포천, 연천, 파주, 양주

(나) 시범사업 추진결과 : 11. 10

○ 사업성과

농가명 (법인명)	홈페이지 주소	출하품목	농가소득 (천원)		전자상거래 실적(천원)	전자상거래 비중(%)
			2010년	2011년		

#### 4) e - 마케팅 활성화

\* 이 사업에 대한 해석기관은 기술보급부 생활경영과(지방농촌지도사 최하영, 031-229-5893)입니다.

##### □ 목 적

- 농산물 구매시장 다변화에 따른 새로운 유통체계 구축지원
- 새로운 유통 채널의 효율적 접근지원으로 경기농축산물 경쟁력 강화

##### □ 추진방향

- 기존 농업인 전자상거래 홈페이지에 대한 사용성 평가 후 판매촉진활동
- 소비자 및 고객의 홈페이지 방문활성화 및 전자상거래 추진으로 농가소득 증대

##### □ 추진계획

- 사업량 : 2개소 (이천시, 안성시 - 시군당 3농가 참여)
- 사업비 : 30백만원 (개소당 15백만원 - 도비 30, 시군비 50, 자부담 20%)
- 사업내용
  - 전자상거래 농업인에 대한 홈페이지 사용성 평가 및 리모델링
  - 판매촉진 활동 (키워드 광고, 블로그 및 카페등을 통한 홍보)

##### □ 기대효과

- 전자상거래를 통해 농업인과 소비자와의 농산물직거래로 상호신뢰도 제고
- 판매 및 홍보강화를 위한 소비자 검색지원으로 농가소득 증대

##### □ 추진계획 및 실적 제출

- 2011도 사업계획 제출 (제1호 서식) : 2. 1.
- 사업 추진결과 (제2호 서식) : 상반기 7. 1., 하반기 12. 1.

(제1호 서식)

## 2011년도 e - 마케팅 활성화 사업계획

### 1. 사업참여 농가현황

시 군	농장명	농가현황			홈페이지주소	주작목
		성 명	주 소	전화번호		

### 2. 사업추진 계획

- 사용성 평가 계획
  - 사용성 평가 업체
  - 시기 등
- 온라인 홍보 계획

- 사업비 집행 계획

구 분	주 요 내 용	사 업 비 (천원)		
		계	보조	자부담
사용성 평가				
홈페이지 리모델링				
온라인 홍보				

(제2호 서식)

## 2011년도 e - 마케팅 활성화 사업 추진실적

### 1. 사업참여 농가현황

시 군	농장명				홈페이지주소	주작목
		성 명	주 소	전화번호		

### 2. 사업추진 실적

#### ○ 사용성 평가

시군명	농가명	사업성 평가 업체	사용성평가 결과	평가후 변화내용

#### ○ 온라인 홍보

시군명	농가명	온라인홍보매체	횟수 및 추진시기

#### ○ 사업비 집행

구 분	주 요 내 용	사 업 비 (천원)		
		계	보조	자부담
사용성 평가				
홈페이지 리모델링				
온라인 홍보				

#### 4. 주요성과 및 우수사례

##### ○ 주요 성과

농가명	홈페이지 주소	전자상거래 실적	
		2010년	2011년 (사업추진후)

-

##### ○ 우수사례

\* 사업추진 사진 제출

## 5) 원격영농상담시스템 운영

\* 이 사업에 대한 해석기관은 기술보급부 생활경영과(지방농촌지도사 최하영, 031-229-5893)입니다.

### □ 목 적

- 원격화상회의시스템을 통하여 도 농업기술원, 시군농업기술센터 전문가와 농업인이 현장애로기술에 대하여 직접 상담 해결

### □ 추진방향

- 지역 거점별(도단위) 시스템 구축지원(통신비용 절감, 시스템 이용 활성화)
- 운영비용 절감을 위한 통신망 개선 및 시스템 표준화
- Netmeeting 등의 이용으로 대상 농업인 확대

### □ 운영방안

- 도 농업기술원 및 시군농업기술센터 주관으로 분야별 전문지도사 및 연구 분야 전문가를 활용하여 작목반화상시스템 및 Netmeeting 프로그램을 이용하여 농업인 교육 및 현장애로기술 상담
- 효율적인 업무추진을 위한 화상회의 개최
- 원격영농상담 신청 : 농업인 및 작목반에서 해당지역 농업기술센터 또는 도농업기술원에 신청 상담
- 교육·상담의 질적 수준 향상
  - 중앙, 지역의 전문가 및 농업인을 대상으로 우수강사 발굴·관리
  - 분야별 전문가로 구성된 즉시 상담체계(비상연락망) 구축·운영
- 원격영농상담 시스템 이용편의 제공을 위한 홈페이지 활용
  - 일정게시, 상담신청, 이용방법, 상담내용 동영상 검색 등

## 6) 농업인 정보화교육

\* 이 사업에 대한 해석기관은 기술보급부 생활경영과(지방생활지도사 최하영, 031-229-5893)입니다.

### □ 목 적

- 컴퓨터 정보화 교육을 통한 다양한 정보습득 능력 향상 및 인터넷기술의 농업적 활용으로 농가경영개선과 소득증대 기여

### □ 추진방향

- 실생활과 영농현장에 도움이 되는 맞춤형 교육추진
- 사이버농업인이 「IT봉사원」으로 활동하여 농촌노인, 다문화가정 여성 대상 맞춤형교육 봉사병행
- 시군농업기술센터 및 시군청 정보화 교육장을 활용하여 자체 교육 계획 수립 추진

### □ 2011년 추진계획

- 교육시기 및 기간 : 2011. 1 ~ 12월 (교육기간 자율)
- 교육 대상 및 인원 : 시군 자율 추진
  - \* 가능한 교육대상에 농촌노인, 다문화 여성 포함 추진
- 교육내용
  - 농업정보 고급반 : 스마트폰의 농업활용, 전자상거래 등 전문교육
  - 농업정보 기초반 : 농업정보검색, 온라인활동, 농업경영 등 기초교육
  - 다문화여성 정보화반 : 한글자판익히기, 인터넷검색 등 기초·생활교육
  - 농촌어르신 정보화반 : 컴퓨터의 이해, 문서작성, 메일운영 등 흥미교육- \* 집합교육이 어려운 어르신, 다문화가정은 사이버연구회(농민조직)에서 1:1 멘토교육 추진

### □ 기대효과

- 소외계층의 정보화 저변 확대를 통한 도·농간 정보화 격차 해소
- 농업인대상 정보화교육 확대를 통한 생산성 향상 및 소득증대

### □ 추진계획 및 실적 제출

- 2011년도 교육계획 제출 (제1호 서식) : 1. 15.
- 교육추진결과 (제2호 서식) : 분기별 10일한 (3.10, 6.10, 9.10, 12.10)



(제1호 서식)

2011년도 농업인 정보화교육 추진계획

시군명	교육과정	주요내용	회수(회)	교육인원 (명)
계				
	농업정보 고급반			
	농업정보 기초반			
	다문화여성 정보화반			
	농촌어르신 정보화반			

(제2호 서식)

2011년도 농업인 정보화교육 추진결과

1. 교육실적

시군명	교육과정	주요내용	회수(회)	교육인원 (명)
계				
	농업정보 고급반			
	농업정보 기초반			
	다문화여성 정보화반			
	농촌어르신 정보화반			

2. 참석자 반응

시군명	설문참여 인원(명)	만 족 도		
		만 족 (명)	보 통 (명)	불만족 (명)

3. 우수사례

4. 문제점 및 개선방안

5. 관련사진 3 ~ 4매

## 7) 지역특화 농업기술정보화 인력지원

\* 이 사업에 대한 해석기관은 작물개발과 연구협력팀(지방농업연구소 정구현, 031-229-5762)입니다.

- 지역특성에 따른 경영·기술정보 서비스를 통한 농가 경영혁신 지원 및 농업기술보급업무 효율화와 지역농업 정보화 촉진

□ 사업대상 : 시·군 기술센터 21개소

□ 사업량 : 21명

- 시·군 농업기술센터 21명(각 1명)

□ 사업비 : 210,000천원(국비 50%, 지방비 50%)

- 편성기준 : 인건비 + 법정경비(고용보험, 산재보험, 국민연금)
- 사업단가 : 1인 × 10월 × 1백만원 = 10백만원

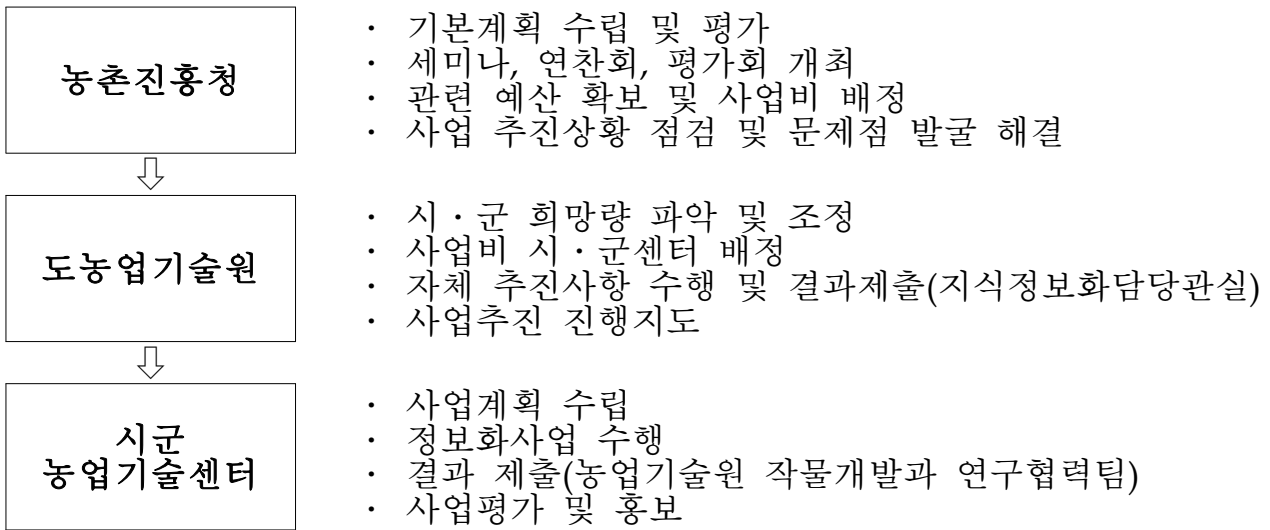
□ 사업내용

- 농업경영정보 DB화 : 농축산물 가격정보, 농축산물 소득정보, 농가 표준 진단자료 등
- 지역 특화기술정보 관리 : 농업기술정보 수집·입력, 지역 특화작목 시험장 연구결과자료, 지역농업기상정보 등
- 지역농업정보 웹서비스 운영 (농촌지도기관 홈페이지 운영관리 등)
- 정보시스템 운영지원
  - 농업인 홈페이지 개발·운영 지원, 농가경영관리 프로그램 운영지원 등
  - 사이버영농교육시스템, 원격회의시스템, 농업기상정보시스템 및 자체 정보시스템 등
- 기타 농업인 정보화 교육 등

□ 사업추진체계

- 사업신청, 선정, 세부계획수립, 자금배정, 이행점검

○ 사업추진체계



□ 사업성과 목표

- 농업경영정보 DB 구축량 : 600건/1인 이상
- 지역특화기술 DB 구축량 : 300건/1인 이상
- 기관별 월평균 홈페이지 방문자수 : 센터당 3,000명/월 이상

□ 기대효과

- 지역특성에 따른 기술·경영정보의 전국 단위의 활용 및 농업인에 대한 벤치마킹 기회 제공으로 농가경영능력 제고
- 농가 경영혁신 지원을 통한 생산성 향상 및 소득증대
- 농업·농촌 정보화 저변 확대를 통한 도·농간 정보화 격차 해소

□ 행정사항

- '11년도 사업계획 제출 : 1월 15일 까지
- 반기별 실적제출 : 상반기 7월 5일까지, 하반기 12월 15일까지
- 첨부 제출양식 참조

<제출서식>

## 지역특화 농업기술정보화 인력지원(2011)

<input type="checkbox"/> 일반현황														
기관명														
담당자	소속		성명		전화 (휴대폰)		이메일							
<input type="checkbox"/> 인력고용 및 예산집행 현황														
구분\월		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	계
고용 계획	남자													
	여자													
고용 실적	남자													
	여자													
예산 집행	계획													
	실적													
○ 월별 고용현황이며 1월 15일간 남성 직원을 고용한 경우 0.5 표기 ○ 월별 예산집행 현황을 천원 단위로 기재														
<input type="checkbox"/> 인력활용 계획 및 실적														
업무구분		세부업무내역					단위	계획	실적					
농업경영정보 DB화	농산물 소득조사자료 입력					농가								
	농가 표준진단표 입력					농가								
	농축산물 가격정보 입력					일								
	기타 경영정보 입력					쪽(A4)								
농업기술정보 DB화	농업기술정보 입력					쪽(A4)								
홈페이지 운영	연간 접속건수					건								
	연간 Q&A 상담건수					건								
		농업인 홈페이지 및 전자상거래 지원(농가)					201							
		농업인 정보화 교육					명							
농업인 고객 관리시스템	신규고객 등록건수					명								
	정보제공 건수					건								
기타														
기타 문제점, 개선방안, 건의사항 등														
공지사항		○ 본 서식은 상/하반기 실적 제출시 최종 양식 통보 예정 ○ 본 사업의 실적 조사를 위하여 '11.12월 중 기관 홈페이지에 대한 만족도 조사 실시 예정 ○ 실적 미 제출 시 차년도 사업에 반영(지원 중단 등) ○ 인력 활용 및 실적은 양식을 변경하여 사용 가능												