

다. 농업인 e-비즈니스 활성화 지원

* 이 사업에 대한 해석기관은 기술보급부 작물기술과(지방생활지도사 최하영, 031-229-5866)입니다.

□ 목 적

- 지역특성에 맞는 현장 문제 해결형 e-비즈니스 경영전략 프로그램을 통한 지역단위 사이버 농업인 리더그룹 육성으로 농산물 전자상거래 활성화 및 멘토역할 수행

□ 추진계획

- (1) 사업대상 : 남양주시, 용인시농업기술센터
- (2) 사업량 : 2개소
- (3) 사업비 : 32백만원(개소당 16백만원 - 국비 70%, 지방비 30%)
- (4) 사업내용
 - 농산물 e-business 활성화 지원 내역
 - 사이버농업인 양성을 위한 일반운영비(강사료, 원고료 등) 지원
 - 프로그램 참여 사이버 농업인 실비보상금 지원
 - 프로그램 세부지침(최소 90시간 정도)

프로그램 편성에 기본적인 교과목	산출물
- 농업인 인터넷 마케팅 기법 과정(30시간) <ul style="list-style-type: none"> · 제품, 가격결정, 브랜드, 광고·홍보 등 인터넷 마케팅 전략 · 농업인의 마케팅 실행과정 상호 평가 및 멘토링 	홍보계획서 작성
- 농업관련 법규 및 농업 회계, 세무 과정(20시간) <ul style="list-style-type: none"> · 농가 회계중심, 관련 식품위생법, 세법 등 관련 법률 · 농업인의 회계관리 실행의 평가 및 멘토링 	손익계산서 및 대차대조표 작성
- 농업인 e-비즈니스 운영관리 과정(10시간) <ul style="list-style-type: none"> · 홈페이지, 블로그, 카페 제작 기법 및 운영관리 실습 · 홈페이지, 블로그, 카페의 활성화 방안 · 참여자 중의 우수사례 발표/토의 중심 멘토링 	블로그 /카페 제작
- 농가사례별 마케팅 핵심전략 발굴 (30시간) <ul style="list-style-type: none"> · 마케팅 전략수립 기법 : SWOT분석, 환경분석 요령 · 농가별 사업계획서 작성 실습(한글 → 프리젠테이션) · 한글 및 프리젠테이션 이용법 교육 · 참여자 사례 중심형 집중 토의, 운영 노하우 현장 벤치마킹 등 	사업계획서 작성

(5) 사업 추진상 고려해야 할 사항

- 2009년도 1차년도(신규) 사업대상 해당지역은 위의 프로그램 세부지침에 준하여 세부사업계획서 작성
- 2009년도 2차년도 사업대상 해당지역은 1차년도(2008년) 프로그램 참여자를 위한 집중화된 심화과정을 운영해야 하며, 신규참가자에 대해서는 위의 프로그램 세부지침에 준하여 운영
- 2009년도 3차년도 사업대상 해당지역은 1차년도('07년), 2차년도('08년) 프로그램을 이수한 농업인 중에서 전문반을 구성하여 현장학습을 강화한 e-비즈니스 멘토 양성과정을 운영해야 함
 - ※ 3차년도 사업대상 해당지역은 전문반만 운영할 수 있음
- 한글, 블로그 제작 등 전산기능적 과목은 초기보다는 정보화 마인드가 형성된 이후에 실시하는 것이 바람직함
- 프로그램 시간은 농가의 참여를 높이기 위해 농한기 또는 야간 시간에 실시하는 것이 유리함(시군의 사정에 따라 조정 추진)
- 참가자 인적네트워크 형성을 위한 숙박일정을 포함시켜서 사업 종료이후에도 농업인간의 고급정보 공유를 할 수 있도록 유도함
- 프로그램의 효과분석을 위해 참가자 농가 현황 및 만족도를 꼭 실시해야 함 (조사표 별송)

(6) 사업기준단가

- 일반운영비(강사료, 원고료, 책자유인 등) : 13,500천원
 - 강사료 7,000천원, 원고료 3,000천원, 책자유인 2,000천원, 기타 1,500천원 등
- 참여농가 보상금(1일 5천원×20일×25명기준) : 2,500천원
 - ※ 위 기준단가를 참조하여 지역별 실정에 따라 적정 사업비 산정

□ 추진 순기표

세 부 내 용	추진 시기 (월)													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	익년 1월	
추진계획 작성·제출		계획 제출												
기관별 사업추진														
추진실적 점검·평가							실적 제출						실적 제출	평가

□ 기대효과

- 농가 경영혁신 지원을 통한 생산성 향상 및 소득증대
- 홈페이지 운영 활성화를 통한 성공 농업인 육성
- 농산물 전자상거래 활성화 지원을 통한 우리농산물 소비촉진
- 농업·농촌 정보화 저변 확대를 통한 도·농간 정보화 격차 해소

□ 보고사항

- 2009년도 사업계획 제출 : 2월 10일 까지
- 반기별 실적제출 : 상반기 7월 3일까지, 하반기 12월 10일까지
- 사업완료보고서 제출 : 사업 종료후 10일 이내 제출
 - 예산집행 현황, 만족도, 과정별 산출물, 사진 등 내용 첨부
- 첨부 제출서식 참조

<제출서식>

_____년도 농업인 e-비즈니스 활성화 지원사업 추진

기관명 : _____

○ 담당자 소속 : _____ 성명 : _____ 전화 : _____ e-Mail : _____

사업개요

○ 사업구분 : 1차년도 2차년도 3차년도

○ 참여 농가수 : 총 _____ 호

○ 참여 대상자 특성 :

○ 사업예산 : 총 _____ 원

(단위: 원)

구분	예산액	집행액	집행잔액
계			
일반운영비 (강사료, 원고료)			
실비보상금 (식사, 견학비)			
기타 1~~			
기타 2 ~~			

세부추진 계획 및 실적

	계획(A)	실적(B)	추진율(A/B)*100
농가수(명)			
프로그램 추진내용 - 일수 - 시간 - 교과목수			
전체예산(원)			

세부일정표 (예시)

일시	시간	교과목명	강사명(소속)	참석인원
총계	일 시간	과목	명	
8월 6일 14:00~16:00	2	농산물 마케팅 전략	홍길동 (ABC)	

※ 사업기본계획서 첨부

기타 특이사항 등

문제점, 개선방안, 건의사항 등

※ 기타 세부사항은 추후 보완하여 사업해당시군으로 전달하겠습니다