

## 사. 농업인 e-비즈니스 활성화 지원

\* 이 사업에 대한 해석기관은 기술보급부 작물기술과(지방농촌지도사 이기택, 031-229-5866)입니다.

### (1) 목 적

- 지역특성에 맞는 현장 문제 해결형 e-비즈니스 경영전략 프로그램을 통한 지역단위 사이버 농업인 리더그룹 육성으로 농산물 전자상거래 활성화 및 멘토역할 수행

### (2) 추진계획

(가) 사업대상 : 남양주시, 화성시농업기술센터

(나) 사업량 : 2개소

(다) 사업비 : 32,000천원(국비 70%, 지방비 30%)

- 개소당 사업단가 : 16,000천원(국비 11,200, 지방비 4,800)

(라) 사업내용

- 농산물 e-business 활성화 지원 내역
  - 사이버농업인 양성을 위한 일반운영비(강사료, 원고료 등) 지원
  - 프로그램 참여 사이버 농업인 실비보상금 지원
- 프로그램 세부지침(최소 90시간 정도)

프로그램 편성에 기본적인 교과목	산출물
- 농업인 인터넷 마케팅 기법 과정(30시간) · 제품, 가격결정, 브랜드, 광고·홍보 등 인터넷 마케팅 전략 · 농업인의 마케팅 실행과정 상호 평가 및 멘토링	홍보계획서작성
- 농업관련 법규 및 농업 회계, 세무 과정(20시간) · 농가 회계중심, 관련 식품위생법, 세법 등 관련 법률 · 농업인의 회계관리 실행의 평가 및 멘토링	손익계산서 및 대차대조표작성
- 농업인 e-비즈니스 운영관리 과정(10시간) · 홈페이지, 블로그, 카페 제작 기법 및 운영관리 실습 · 홈페이지, 블로그, 카페의 활성화 방안 · 참여자 중의 우수사례 발표/토의 중심 멘토링	블로그 /카페 제작
- 농가사례별 마케팅 핵심전략 발굴 (30시간) · 마케팅 전략수립 기법 : SWOT분석, 환경분석 요령 · 농가별 사업계획서 작성 실습(한글 → 프리젠테이션) · 한글 및 프리젠테이션 이용법 교육 · 참여자 사례 중심형 집중 토의, 운영 노하우 현장 벤치마킹 등	사업계획서 작성

(마) 사업 추진상 고려해야 할 사항

- 2008년 1차년도(신규) 사업대상 해당지역(화성시)은 위의 프로그램 세부지침에 준하여 세부사업계획서 작성
- 2008년 2차년도 사업대상 해당지역(남양주시)은 1차년도(2007년) 프로그램 참여자를 위한 집중화된 심화과정을 운영해야 하며, 신규 참가자에 대해서는 위의 프로그램 세부지침에 준하여 운영
- ※ 프로그램 기본 총시간은 90시간 정도 운영
- 한글, 블로그 제작 등 전산기능적 과목은 초기보다는 정보화 마인드가 형성된 이후에 실시하는 것이 바람직함
- 프로그램 시간은 농가의 참여를 높이기 위해 농한기 또는 야간 시간에 실시하는 것이 유리하지만, 시군의 사정에 따라 조정할 수 있음
- 참가자 인적네트워크 형성을 위한 숙박일정을 포함시켜서 사업 종료이후에도 교육생 상호간의 고급정보 공유를 할 수 있도록 유도함.
- 프로그램의 효과분석을 위해 참가자 농가 현황 및 만족도를 꼭 실시해야 함 (조사표 별송 - 인터넷 정보시스템에 전산입력)

(바) 추진순기표

세 부 내 용	추진시기 (월)												익년 1월
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
○ 추진계획 작성·제출	.....	계획 제출											
○ 기관별 사업추진			.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
○ 추진실적 점검·평가							실적 제출					실적 제출	평가

(3) 사업기준단가

- 일반운영비(강사료, 원고료, 책자유인 등) : 13,500천원
  - 강사료 7,000천원, 원고료 3,000천원, 책자유인 2,000천원, 기타 1,500천원 등
- 참여농가 보상금(1일 5천원×20일×25명기준) : 2,500천원
- ※ 위 기준단가를 참조하여 지역별 실정에 따라 적정 사업비 산정

#### (4) 기대효과

- 농가 경영혁신 지원을 통한 생산성 향상 및 소득증대
- 홈페이지 운영 활성화를 통한 성공 농업인 육성
- 농산물 전자상거래 활성화 지원을 통한 우리농산물 소비촉진
- 농업·농촌 정보화 저변 확대를 통한 도·농간 정보화 격차 해소

#### (5) 추진계획 및 실적 제출

- 2008년도 사업계획 제출 : 2월 12일 까지
- 반기별 실적제출 : 상반기 7월 5일까지, 하반기 12월 15일까지
- 사업완료보고서 제출 : 사업 종료후 10일이내 제출
  - 예산집행현황, 만족도, 과정별 산출물, 사진 등 내용 첨부
- 첨부 제출양식 참조

<제출서식>

\_\_\_\_\_년도 농업인 e-비즈니스 활성화 지원사업 추진

기관명 : \_\_\_\_\_

○ 담당자 소속 : \_\_\_\_\_ 성명 : \_\_\_\_\_ 전화 : \_\_\_\_\_ e-Mail : \_\_\_\_\_

사업개요

○ 사업구분 :  1차년도  2차년도  3차년도

○ 참여 농가수 : 총 \_\_\_\_\_ 호

○ 참여 대상자 특성 :

○ 사업예산 : 총 \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

구분	예산액	집행액	집행잔액	비고
계				
일반운영비 (강사료, 원고료)				
실비보상금 (식사, 견학비)				
기타 1~~				
기타 2~~				

세부추진 계획 및 실적

	계획(A)	실적(B)	추진율(A/B)*100
농가수(명)			
프로그램 추진내용			
- 일수			
- 시간			
- 교과목수			
전체예산(원)			

세부일정표 (예시)

일시	시간	교과목명	강사명(소속)	참석인원
총계	일 시간	과목	명	
8월 6일 14:00~16:00	2	농산물 마케팅 전략	홍길동 (ABC)	

※ 사업기본계획서 첨부

기타 특이사항 등

문제점, 개선방안, 건의사항 등

※ 기타 세부사항은 추후 보완하여 사업해당시군으로 전달 하겠음